

# INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	HENDRYC OBED ACEVEDO CATALÁN
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	82-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL NORORIENTE (UNIDAD TÉCNICA REFUGIO DE VIDA SILVESTRE PUNTA DE MANABIQUE)

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Unidad Técnica del Área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, del -CONAP- Nororiente.
- b) Apoyar con todas las instituciones estatales y no estatales que tengan competencia en realizar actividades dentro del -RVSPM-, sujeten sus políticas, estrategias y directrices aprobadas por el -CONAP- y realizar las disposiciones que este emita.

- c) Apoyar en la elaboración de informes y planificaciones de actividades semanales a la dirección regional de -CONAP- Nororiente u otros que sean requeridos.
- d) Apoyar en la revisión de los asuntos técnicos sometidos al referendo del despacho superior.
- e) Apoyar a desarrollar con el personal de la unidad técnica -RVSPM- un banco de datos y bibliografía impresa digital con información de antecedentes, estudios anteriores y presentes que fortalezca o incremente el registro de actividades y procesos en general del área protegida.
- f) Apoyar con el uso adecuado de equipo, programas de la unidad técnica -RVSPM-.
- g) Apoyar en la actualización y capacitación permanente del personal en materia de conservación, usos sostenibles y mejoramiento de los bienes y servicios naturales, así como ecosistemas marino costeros.
- h) Apoyar en la realización de reglamentos, manuales, programas que fortalezcan el buen funcionamiento de la unidad técnica del área protegida - RVSPM-.
- i) Apoyar en la actividad de elaborar manuales de la Unidad Técnica del área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- j) Apoyar en el conocimiento y gestión de solicitudes y correspondencia de la Secretaria Ejecutiva del -CONAP.
- k) Apoyar en la revisión final de expedientes técnicos.
- l) Apoyar en el seguimiento de asuntos legales y administrativos encomendados por el titular de la Secretaria.

- m) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias por ilícitos ambientales dentro del área protegida.
- n) Apoyar en la elaboración de análisis y dictámenes de casos solicitados por la Dirección Regional Nororiente.
- ñ) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificación de actividades semanales a la Dirección Regional.
- o) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

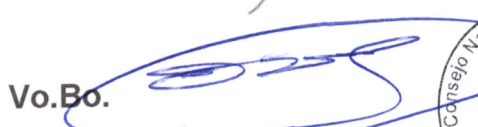
- a) Apoyé en reunión con personal técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para el seguimiento a la mesa técnica de la Cuenca Hidrográfica del Rio Motagua en el marco del Proyecto Motagua.
- b) Apoyé en reunión con personal del Proyecto Enlazando el Paisaje Centroamericano para el seguimiento al proceso de construcción de 4 infraestructuras que fortalecerán las actividades de monitoreo y control y vigilancia dentro del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, favoreciendo a la gobernabilidad por medio de la presencia institucional.
- c) Apoyé en reunión con personal técnico del Proyecto Enlazando el Paisaje Centroamericano, personal técnico de la Dirección de Desarrollo del SIGAP y personal técnico de la Dirección Regional Nororiente, para la coordinación y ejecución de la Evaluación de Efectividad de Manejo dentro del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.



- d) Apoyé en reunión con personal de la Unidad Técnica del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique para la elaboración del informe mensual correspondiente al mes de marzo en cumplimiento a las metas programadas en la Programación Anual Mensual -PAM- del año 2025.
- e) Apoyé en la coordinación personal técnico de la Dirección de Desarrollo del SIGAP para la emisión de opinión institucional en conjunto a la iniciativa de ley identificada con el número 6499, que dispone aprobar reformas al Decreto 23-2005 Ley que declara área protegida el Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- f) Apoyé en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Puerto Barrios para el seguimiento a la implementación de la Estrategia de Desarrollo Comunitario del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- g) Apoyé en reunión de coordinación con el personal técnico de la unidad de Cooperación Nacional e Internacional para la revisión y validación de la opinión regional respecto al Protocolo Relativo a las Áreas y Flora y Fauna Silvestre Especialmente Protegidas del Convenio para la Protección y el Desarrollo del Medio Marino de la Región del Gran Caribe.

  
**Hendryc Obed Acevedo Catalán**  
**Servicios Técnicos**

**Vo.Bo.**

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiente  
-CONAP-



# INFORME FINAL DE SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	HENDRYC OBED ACEVEDO CATALÁN
MES QUE INFORMA	DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	82-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION REGIONAL NORORIENTE (UNIDAD TÉCNICA REFUGIO DE VIDA SILVESTRE PUNTA DE MANABIQUE)

## OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Nororiente personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Nororiente, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Nororiente.

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Unidad Técnica del Área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, del -CONAP- Nororiente.
- b) Apoyar con todas las instituciones estatales y no estatales que tengan competencia en realizar actividades dentro del -RVSPM-, sujeten sus políticas, estrategias y directrices aprobadas por el -CONAP- y realizar las disposiciones que este emita.

- c) Apoyar en la elaboración de informes y planificaciones de actividades semanales a la dirección regional de -CONAP- Nororiente u otros que sean requeridos.
- d) Apoyar en la revisión de los asuntos técnicos sometidos al referendo del despacho superior.
- e) Apoyar a desarrollar con el personal de la unidad técnica -RVSPM- un banco de datos y bibliografía impresa digital con información de antecedentes, estudios anteriores y presentes que fortalezca o incremente el registro de actividades y procesos en general del área protegida.
- f) Apoyar con el uso adecuado de equipo, programas de la unidad técnica -RVSPM-.
- g) Apoyar en la actualización y capacitación permanente del personal en materia de conservación, usos sostenibles y mejoramiento de los bienes y servicios naturales, así como ecosistemas marino costeros.
- h) Apoyar en la realización de reglamentos, manuales, programas que fortalezcan el buen funcionamiento de la unidad técnica del área protegida -RVSPM-.
- i) Apoyar en la actividad de elaborar manuales de la Unidad Técnica del área Protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- j) Apoyar en el conocimiento y gestión de solicitudes y correspondencia de la Secretaria Ejecutiva del -CONAP-.
- k) Apoyar en la revisión final de expedientes técnicos.
- l) Apoyar en el seguimiento de asuntos legales y administrativos encomendados por el titular de la Secretaria.



- m) Apoyar en la elaboración y presentación de denuncias por ilícitos ambientales dentro del área protegida.
- n) Apoyar en la elaboración de análisis y dictámenes de casos solicitados por la Dirección Regional Nororiente.
- ñ) Apoyar en la elaboración y presentación de informes y planificación de actividades semanales a la Dirección Regional.
- o) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de su competencia.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en dos reuniones con personal técnico de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre para el seguimiento al proceso de aprobación de la Estrategia de Pez León para el Caribe de Guatemala.
- b) Apoyé en tres reuniones de coordinación con personal técnico de la organización Alianza de Derecho Ambiental y Agua en la elaboración del proyecto Nodo Azul Nororiente: un modelo sostenible e innovador de gobernanza para asegurar la efectividad de manejo del Parque Nacional Rio Dulce y el Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique y medios de vida a nivel local, a través de la articulación multiactor e intersectorial en el marco de la tercera fase de financiamiento del proyecto Conservación de los Recursos Marítimos en América Central.
- c) Apoyé en tres reuniones de coordinación con personal de la Brigada de Infantería de Marina y la División de Protección a la Naturaleza DIPRONA para la socialización del plan de patrullajes de control y vigilancia al interior del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique para el año 2025.

- d) Apoyé en coordinación con el personal técnico de la Dirección Regional Nororiente para la elaboración del segundo reporte de la Memoria de Labores 2024 evidenciando los principales resultados y logros institucionales en la ejecución de los instrumentos de gestión para el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas de la Región Nororiente.
- e) Apoyé en reunión de coordinación con personal técnico y guardarecursos del área protegida Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique para la revisión de informes y planificación mensual y socialización del plan de trabajo para el año 2025.
- f) Apoyé en dos reuniones de coordinación con personal de la Dirección de Desarrollo del SIGAP para el seguimiento al Taller Agroindustria Palma, diversidad biológica y Áreas Protegidas en el marco del informe técnico denominado Riesgos de la Agroindustria de la Palma Africana para las Áreas Protegidas y Diversidad Biológica en Guatemala.
- g) Apoyé en coordinación para la instalación de boyas para la señalización de las áreas de recuperación pesquera ubicadas en la Zona de Conservación Marina del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique las cuales se constituyen un modelo de gobernanza con participación comunitaria para la gestión de los recursos hidrobiológicos.
- h) Apoyé en la coordinación con personal técnico de la organización Comité Internacional para el Desarrollo de los Pueblos -CISP- en la organización de gira de campo para la presentación de resultado de proyecto "Acciones de Restauración en el Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique" financiado por el Programa EUROCLIMA de la Unión Europea.
- i) Apoyé en reunión de coordinación con el personal técnico de la unidad de Cambio Climático para la revisión de metas planificadas en la Programación Anual Mensual de la Unidad Técnica del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.

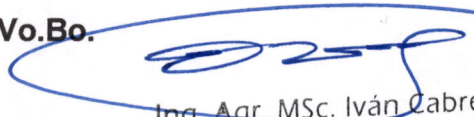


- j) Apoyé en tres reuniones con personal de la Unidad Técnica del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique para la elaboración del informe mensual correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo en cumplimiento a las metas programadas en la Programación Anual Mensual -PAM- del año 2025.
- k) Apoyé en reunión con personal técnico del Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para el seguimiento a la mesa técnica de la Cuenca Hidrográfica del Río Motagua en el marco del Proyecto Motagua.
- l) Apoyé en reunión con personal del Proyecto Enlazando el Paisaje Centroamericano para el seguimiento al proceso de construcción de 4 infraestructuras que fortalecerán las actividades de monitoreo y control y vigilancia dentro del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique, favoreciendo a la gobernabilidad por medio de la presencia institucional.
- m) Apoyé en reunión con personal técnico del Proyecto Enlazando el Paisaje Centroamericano, personal técnico de la Dirección de Desarrollo del SIGAP y personal técnico de la Dirección Regional Nororiente, para la coordinación y ejecución de la Evaluación de Efectividad de Manejo dentro del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- n) Apoyé en la coordinación personal técnico de la Dirección de Desarrollo del SIGAP para la emisión de opinión institucional en conjunto a la iniciativa de ley identificada con el número 6499, que dispone aprobar reformas al Decreto 23-2005 Ley que declara área protegida el Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.
- ñ) Apoyé en reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Puerto Barrios para el seguimiento a la implementación de la Estrategia de Desarrollo Comunitario del Refugio de Vida Silvestre Punta de Manabique.


- o) Apoyé en reunión de coordinación con el personal técnico de la unidad de Cooperación Nacional e Internacional para la revisión y validación de la opinión regional respecto al Protocolo Relativo a las Áreas y Flora y Fauna Silvestre Especialmente Protegidas del Convenio para la Protección y el Desarrollo del Medio Marino de la Región del Gran Caribe.

F.   
**Hendryc Obed Acevedo Catalán**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo.

  
Ing. Agr. MSc. Iván Cabrera  
Director Regional  
Región Nororiental  
-CONAP-



  
MSc. Igor De la Roca Cuellar  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

